

All. A1) all'avviso pubblico per l'utilizzo degli spazi comunali per lo svolgimento dei centri estivi 2025

**RICHIESTA DI UTILIZZO SPAZI COMUNALI  
PER LO SVOLGIMENTO DEI CENTRI ESTIVI 2025**

Al Comune di Spinea  
Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport  
Piazza del Municipio, 1  
30038 SPINEA (VE)  
Mail/PEC:  
[protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it)

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'Associazione/ Polisportiva Dilettantistica / Associazione Sportiva Dilettantistica /Altro  
(specificare).....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
iscritta all'Albo Comunale n. ....  
iscritta al R.U.N.T.S. n. ....  
telefono n.....fax n.....  
indirizzo posta elettronica.....  
indirizzo posta elettronica certificata .....  
con riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spinea (VE) prot. n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo gratuito di uno spazio comunale per la realizzazione di :

*(apporre una X sul quadratino)*

centri Educativo-Ricreativi estate 2025

oppure

camp sportivi estate 2025

per bambine/i e ragazze/i di età compresa tra..... e..... anni *(indicare la fascia di età)*

A tal fine indica la preferenza per il seguente spazio comunale, giorni e fasce orarie, consapevole del fatto che la richiesta è soggetta alla valutazione sulla base dell'Avviso pubblico, che potrà essere confermata o meno, anche parzialmente.

SPAZIO COMUNALE .....

DURATA DEL SERVIZIO dal giorno ..... al giorno ..... per complessive n. .... settimane (minimo 2)

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO dal lunedì al venerdì

- formula con mensa dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_ (per almeno 6 ore al giorno)
- formula senza mensa dalle ore \_\_:\_\_. alle ore \_\_:\_\_ (per almeno 4 ore al giorno)
- Altro (specificare): .....

POSSIBILITÀ DI FREQUENZA E RETTA SETTIMANALE

- mezza giornata con mensa orario giornaliero \_\_:\_\_/ \_\_:\_\_ Retta settimanale € \_\_\_\_\_, \_\_
- giornata intera con mensa orario giornaliero \_\_:\_\_/ \_\_:\_\_ Retta settimanale € \_\_\_\_\_, \_\_
- giornata intera senza mensa orario giornaliero \_\_:\_\_/ \_\_:\_\_ Retta settimanale € \_\_\_\_\_, \_\_
- mezza giornata senza mensa orario giornaliero \_\_:\_\_/ \_\_:\_\_ Retta settimanale € \_\_\_\_\_, \_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Descrizione sintetica delle attività previste

.....  
.....  
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

*(apporre una X sul quadratino)*

- 1.di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico prot. \_\_ del \_\_, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;

□ 2. di aver gestito senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:

- anno ..... committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....
- anno ..... committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....
- anno ..... committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....
- anno ..... committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
periodo di apertura (minimo 4 settimane) .....

In caso di Associazione di volontariato di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc.), è **necessario** allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo, a meno che lo stesso non sia già stato recentemente presentato al Settore Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport e non ci sia stata alcuna modifica.

### SI IMPEGNA A

- svolgere le attività avvalendosi di animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità nel caso di centri educativo-ricreativi, ovvero avvalendosi di operatori laureati in scienze motorie e/o operatori tecnici muniti di qualifica federale o equipollente di E.P.S. nel caso di camp sportivi;
- prevedere il rapporto animatore-operatore/gruppo di bambini secondo quanto stabilito nelle disposizioni vigenti all'avvio delle attività;
- svolgere attività avvalendosi di almeno un operatore, con i requisiti di cui al punto precedente, che abbia esperienza con minori disabili;
- disporre della figura di un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Settore Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Spinea (VE);
- garantire a propria cura e spese l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per i Centri Estivi, comprese eventuali igienizzazioni, sanificazioni e disinfestazioni;
- retribuire regolarmente il personale assunto in conformità alla vigente normativa in materia;
- ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza dei Centri;
- accogliere gratuitamente, su richiesta dei Servizi Sociali del Comune di Spinea (VE), minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Spinea (VE) per un periodo di 10 settimane;
- prevedere un'adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per

- responsabilità civile verso terzi;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- avvisare per iscritto il Comune in caso di mancata apertura del centro estivo rispetto alla previsione iniziale almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascun periodo settimana di attività;
- presentare eventuale documentazione aggiuntiva se richiesta dalle normative nazionali e/o regionali vigenti in materia;
- realizzare, a pena di esclusione, il Centro Estivo programmato per l'estate 2025 con le seguenti caratteristiche:
  - durata minima: 2 settimane, anche non consecutive, nel periodo compreso fra la seconda metà di giugno e la prima metà di settembre 2025;
  - orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative da lunedì a venerdì per i centri con o senza servizio mensa, 4 ore continuative per i centri senza servizio mensa;
  - conformità alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
  - programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini e dei ragazzi.

In fede

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Associazione/altro e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

## INFORMATIVA PRIVACY

Si informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio al Titolare del trattamento, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure previste.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spinea, con sede a Spinea, P.zza Municipio 1, 041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

### **Soggetti che trattano i dati – finalità del trattamento**

La responsabile del settore sociale, cultura, pubblica istruzione e sport è designata al trattamento dei dati dei soggetti che presentano la **richiesta di utilizzo spazi comunali per lo svolgimento dei centri estivi 2025**.

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

Match di Massimo Giuriati & C. S.A.S. con sede in VIA GINO ALLEGRI 9 – 30174 VENEZIA

PEC: [MATCHSAS@LEGALMAIL.IT](mailto:MATCHSAS@LEGALMAIL.IT)

MAIL: [DPO@COMUNE.SPINEA.VE.IT](mailto:DPO@COMUNE.SPINEA.VE.IT)

### **Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati:**

Pubblica Amministrazione.

### **Base giuridica e consenso**

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'espletamento delle procedure previste diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Firma

.....

Data .....