

*Allegato schema di domanda*

**Al Comune di Spinea**  
**Settore Finanziario e Personale**  
**PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA ALLA NOMINA DI PRESIDENTE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI SPINEA.**

Il/la sottoscritto/a ....., valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, dichiara di essere nato/a a ..... il ....., codice fiscale ....., di essere residente ....., Via ..... n. ...., con Studio professionale in ....., Via ....., tel. ...., e-mail ....., PEC ....., di appartenere al seguente Ordine professionale ..... ed essere iscritto/a all'Albo/registro ..... a far data dal ..... con il seguente n° di iscrizione.....

**PRESENTA**

la propria candidatura per la nomina di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Spinea.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- 1) di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Presidente del Collegio dei Revisori di Spinea, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nella Delibera di nomina di esclusiva competenza del Consiglio Comunale, ivi comprese quelle economiche;
- 2) di essere validamente inserito nella Fascia 3 dell'Elenco dei Revisori degli enti locali, formata ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 e del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012, n. 23, dall'anno \_\_\_\_\_;
- 3) di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco dei Revisori dei Conti;
- 4) di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 123/2011;

- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'articolo 236, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, o di altri impedimenti previsti dagli articoli 235 e 238 T.U.E.L.;
- 6) di rispettare i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 7) di non aver svolto l'incarico di revisore per più di due volte presso il Comune di Spinea ai sensi dell'art. 235, comma 1°, d.lgs. n. 267/2000;
- 8) di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di nomina;
- 9) di non essere stato revocato, per gravi inadempienze, dall'incarico di Revisore dei Conti/ Sindaco di Società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- 10) di avere un'esperienza maturata di n. \_\_\_\_\_ anni nell'attività di consulenza contabile/amministrativa o di revisore contabile presso Ordini Professionali e/o altri Enti Pubblici Non Economici, e/o Enti Locali o comunque Pubbliche Amministrazioni e/o Enti privati in controllo pubblico, come meglio dettagliato nel curriculum vitae;
- 11) di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente stesso si riserverà di revocare gli incarichi conferiti;
- 12) di autorizzare il Comune di Spinea, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione
- 13) di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

A corredo della presente domanda, si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, indicando i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita e i corsi di formazione frequentati;
- elenco degli enti locali presso i quali il candidato ha ricoperto incarichi di componente o presidente del Collegio dei revisori dei conti, specificando la fascia demografica dell'Ente/il numero di abitanti, la data di inizio dell'incarico e quella di cessazione.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma)