



DICHIARA

Di essere esente dall'imposta di bollo per (barrare la casella corrispondente) :

- richiesta da Ente Pubblico, ai sensi dell'art.16 della Tab. All. B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.
- C.D.U. da allegare alla denuncia di Successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell'art.5 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.
- C.D.U. da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art.21 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.”
- Altro: (indicare i rif. di legge) _____

NB: dichiarazione non valida se non allegato documento di identità.

AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personale D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) I dati personali ed anche sensibili, forniti, verranno trattati per le finalità istruttorie nel rispetto di leggi e regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Spinea, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità: titolare del trattamento è il Comune di Spinea; responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia - Arch. Fiorenza Dal Zotto e incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Settore stesso;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento non potrà essere istruita la pratica richiesta;
- c) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; (n.b. i dati relativi allo stato di salute non potranno comunque essere diffusi);
- d) Si potranno esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Firma _____

DICHIARA di aver compilato la presente domanda in ogni sua parte e preso visione delle precedenti indicazioni.

Data _____

Firma _____

INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DEL CDU

- La domanda di Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) deve essere completa di tutta la documentazione **obbligatoria** indicata e consegnata allo Sportello Comune – Servizio Protocollo (Sede municipale – piano terra) negli orari di apertura al pubblico o inoltrata via PEC all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.
 - Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze.
 - I versamenti dei diritti di segreteria possono essere effettuati con causale “diritti di segreteria richiesta CDU a nome di:_____”:
 - dal sito internet sezione “Pagamenti on line, [Altri pagamenti \(Oneri di Urbanizzazione...\)](#)”;
 - su C/C postale n°19141308 intestato a “Comune di Spinea - Servizio di tesoreria - 30038 Spinea - Ve”;
 - su C/C bancario IBAN: IT 97 B 02008 36330 000100932836 intestato a “Comune di Spinea c/o UniCredit Banca – Agenzia Spinea.
 - **in caso di richiesta via PEC** dovrà essere versato anche l'importo relativo alle marche da bollo (€ 32,00) specificando nella causale di versamento: “imposta di bollo richiesta CDU a nome di:_____”, oppure dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità (e allegando documento di identità), di aver assolto al pagamento e all'annullamento della marca da bollo da apporre sui moduli di richiesta di CDU a nome di _____ e riportando di seguito gli estremi della marca (importo, data e identificativo).
 - Il CDU **non è necessario** per terreni che costituiscano **pertinenze di edifici** censiti nel Catasto Fabbricati, nel caso in cui la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia **inferiore a 5.000 mq.**
 - Il CDU verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e **dovrà essere ritirato presso lo Sportello Comune**, negli orari di apertura al pubblico. **Non verranno effettuate comunicazioni per il ritiro del certificato.** Per informazioni chiamare lo Sportello Comune in orario di apertura al pubblico al numero verde **800.001.822.**
 - Il CDU deve essere ritirato dal richiedente o da persona da esso delegata, oppure verrà inoltrato via PEC all'indirizzo mittente.
 - Il CDU conserva validità per **un anno** dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
-